

ПРИНЯТО

На общем собрании работников МБОУ
«ПООШ №2»

Протокол от 14.01.2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 14.01.2019 г. № 4/2

Директор МБОУ «ПООШ №2»

И.Э.Старикова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «ПООШ №2»

1. Общие положения.

1.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда используется для поощрения работников школы за качественные показатели результативности труда.

1.3. Стимулирующие выплаты основываются на качественных показателях результативности труда работников школы (Приложение 1).

1.4. Оценка педагогических работников по показателям результативности труда осуществляется с периодичностью 1 раз в год, в квартал или по решению комиссии.

1.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период, но не более одного учебного года.

1.6. Разовые премии за качественные показатели результативности труда определяются в % отношении от базовой тарифной ставки или от МРОТ на основании критериев. На суммы накладывается уральский коэффициент.

1.7. Размер стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения утверждаются приказом директора.

1.8. Педагогический работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат.

2. Состав комиссии

2.1. Для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы создаётся экспертная комиссия (далее Комиссия).

2.2. Состав Комиссии должен быть представлен председателем Комиссии и 4 членами Комиссии, в числе которых 1 представителя администрации образовательного учреждения, 1 представителя выборного профсоюзного органа, 2 представителя трудового коллектива. Директор школы в состав комиссии не входит, но может присутствовать, как приглашенный.

2.3. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения общего собрания работников школы.

2.5. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии путём открытого голосования членов Комиссии на первом заседании Комиссии. Кандидатуры председателя Комиссии и секретаря Комиссии считаются

избранными, если за них проголосовали не менее 50% присутствующих на заседании членов Комиссии.

3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях, проводимых с заданной периодичностью 1 раз в месяц или по необходимости.

3.2. Внеочередное заседание Комиссии проводится по решению председателя Комиссии при условии предупреждения членов Комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 2 рабочих дней до дня его проведения.

3.3. На комиссии заслушивают информацию представленную: администрацией образовательного учреждения, руководителями методобъединений с критериями и показателями, установленными настоящим Положением. Предложения оформляются протоколом в виде таблицы с указанием конкретных заслуг.

3.4. Стимулирующие выплаты назначаются работникам школы индивидуально на основе материалов самоанализа деятельности в соответствии с утвержденными критериями

3.5 Оценка результативности деятельности работника в балльной системе по каждому критерию формирует суммарный балл. В соответствии с личным суммарным показателем работнику производится начисление стимулирующих выплат.

3.6. Стоимость 1 балла определяется ежемесячно комиссией по распределению стимулирующих выплат из результата деления фонда оплаты труда, выделенного на стимулирующую часть, на количество баллов, набранных всеми работниками учреждения. Данный показатель(денежный вес) умножается на сумму баллов конкретного работника в результате получается размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

3.8. Комиссия обеспечивает доступность протоколов заседаний Комиссии и решений Комиссии для ознакомления педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Решение Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется руководителю образовательного учреждения для подготовки соответствующего приказа о стимулирующих выплатах педагогическим работникам.

Таблица 1

1. Критерии и показатели оценки качества работы учителя, классного руководителя для распределения стимулирующей части заработной платы

МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»

№ п/п	Критерии	Баллы	Периодичность	Подтверждающий документ
1. Качество обучения				
1.1	Успеваемость обучения: <ul style="list-style-type: none">100% успеваемость	2 балла 1 балл	раз в четверть	справка зам директора

	<ul style="list-style-type: none"> 96 - 99% <p>менее 95 %</p>	0 баллов		
1.2	<p>Качество обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1-4 классы - от 55 % до 100%; 1-4 классы - менее 55 %. 5-9 классы - от 40 % до 100%; 5-9 классы - менее 40 %. учителям ИЗО, музыки, физ. культуры, технологии - от 90% до 100%; <p>учителям ИЗО, музыки, физ. культуры, технологии - менее 90 %.</p>	<p>2 балла</p> <p>0 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>0 баллов</p> <p>2 балла</p> <p>2 балла</p>	раз в четверть	справка зам директора
1.3	<p>Результаты мониторинговых обследований, проводимых в рамках региональной, муниципальной и внутришкольной независимой системы оценки качества образования (ВПр и другие):</p> <ul style="list-style-type: none"> справились на высокий и средний уровень более 75 % учащихся; справились на высокий и средний уровень от 60 % до 74 % учащихся; <p>- менее 60 % учащихся</p>	<p>2 балла</p> <p>1 балл</p> <p>0 баллов</p>	По факту	Справка зам директора
1.4	<ul style="list-style-type: none"> 100% выполнение учебного плана; <p>менее 100 % выполнения учебного плана.</p>	<p>2 балла</p> <p>0 баллов</p>	Итоги года	
1.5	<p>Результаты ГИА в 9 классах с учетом количества тестовых баллов:</p>	1 балл за 1 чел	Итоги года	Протокол результатов ОГЭ

	по всем предметам - оценка «5» («отлично»)			
1.6	Результаты в предметных олимпиадах: <ul style="list-style-type: none"> • Краевой тур: победитель 25 баллов призер 20 баллов участник 15 баллов • Муниципальный тур: победитель 10 баллов призер 5 баллов участник 3 балла - Школьный тур: победитель 3 балла призер 2 балла участник 1 балл 		По факту проведения	Протокол результатов
1.7	Результаты конкурса учебно-исследовательских работ: <ul style="list-style-type: none"> • Краевой тур: победитель 25 баллов призер 20 баллов участник 15 баллов • Муниципальный тур: победитель 10 баллов призер 5 баллов участник 3 балла - Школьный тур: победитель 3 балла призер 2 балла участник 1 балл 		По факту проведения	Протокол результатов
1.8	Результаты конкурса учебных проектов (школьный тур): <ul style="list-style-type: none"> • Победитель 3 балла Призер 2 балла Участник 1 балл 		По факту проведения	Протокол результатов
1.9	Результаты региональных конкурсов и предметных чемпионатов на уровне района, региона, федерального уровня: <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный уровень: Похвальный отзыв 5 баллов диплом 4 балла 3 балла 		По факту проведения	Протокол результатов

	грамота • Региональный уровень: похвальный отзыв диплом грамота • Муниципальный уровень: похвальный отзыв диплом грамота	4 балла 3 балла 2 балла 3 балла 2балла 1 балл		
1.10	Организация тренировочных мероприятия ОГЭ	5 баллов	По факту проведения	Пр директора
1.11	Организация ВПР	5 баллов	По факту проведения	Пр. директора
1.12	Организация мониторинговых онлайн- мероприятий	3 балла	По факту проведения	Пр.директора
1.13	Качественная и своевременная подготовка к проведению ОГЭ	5 баллов	По факту проведения	Ходатайство руководителя упр обр
1.14	Выполнение должностных обязанностей в ППЭ ОГЭ	5 баллов	По факту проведения	Ходатайство руководителя упр обр
1.15	Премиальные выплаты к грамотам и благодарностям • Школьная Краевая РФ	3 балла 5 баллов 10 баллов	По факту проведения	Грамота, благодарность и др
2.Результаты воспитательной работы				
2.1	Результаты спортивных соревнований: • Региональные: 1 место 2 место 3 место участник • Окружные: 1 место 2 место 3 место участник • Муниципальные: 1 место	10 баллов 9баллов 8 баллов 7 баллов 6баллов 5баллов 4 балла 3 балла 2 балла	По факту проведения	Грамоты, дипломы, сертификаты и др

	2 место 3 место участник			
2.2	Отсутствие, снижение правонарушений, преступлений среди обучающихся класса (для классных руководителей)	3 балла	Ежеквартально	Справка соц педагога
2.3	Коллективные и индивидуальные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, акциях, конкурсах и иных мероприятиях, подготовленных классным руководителем (фото и поясняющий текст на сайте школы и в группе ВК) - школьного уровня, - районного уровня, - окружного, краевого уровней.	(за мероприятие) 1 балл 2 балла 3 балла	Ежеквартально	Справка соц педагога
2.4	Подготовка учащихся к конкурсам чтецов и сочинений, рисунков, музыкальным конкурсам, прикладного творчества и иным внеклассным мероприятиям: • Школа: 1 место 2 место 3 место • Муниципалитет: 1 место 2 место 3 место участие • Регион: 1 место 2 место	(за мероприятие) 3балла 2балла 1балл 5баллов 4балла 3балла 7 баллов 6 баллов 5 баллов	По факту проведения	Грамота, диплом, сертификат
2.5	Жюри конкурсов: • школьный уровень	2 балла	По факту	Протокол итогов конкурса

	• муниципальный уровень	3 балла		
3.Методическая и инновационная деятельность				
3.1	Работа в жюри предметных олимпиад: • школьный тур • муниципальный тур	2балла 3балла	По факту	Приказ
3.2	Работа в муниципальных предметных комиссиях (составление олимпиадных заданий): • 1 параллель	3 балла	По факту	Приказ
3.3	Открытые уроки, мастер-классы, классные часы: • Школа • Муниципалитет • Округ	3балла 5балло 10баллов	По факту	Наличие метод разработок, справка зам директора
3.4	Выступление учителей (презентация опыта): • Школа • Муниципалитет • Округ	3балла 5балло 10баллов	По факту	Наличие метод разработок, справка зам директора
3.5	Подготовка и проведение предметных и методических недель, участие в конференциях, чтениях и иных мероприятиях	5 баллов	По факту	Наличие метод разработок, справка зам директора
3.6	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» и иных: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	5баллов 10баллов 20баллов	По факту	Сертификаты, дипломы
3.7	Активное участие в организации экспериментальной деятельности школы, руководство проектами, временными творческими коллективами в инновационной и методической деятельности школы	5 баллов	По факту	Справка зам директора
4. Выполнение иных видов деятельности, не связанных с выполнением основных должностных обязанностей				

4.1	Качественное ведение школьного сайта, своевременное размещение необходимой информации	5 баллов	ежеквартально	Приказ, справка
4.2	Обслуживание (настройка) компьютерной техники и локальной сети, консультации для учителей	5 баллов	ежеквартально	справка
4.3	Обслуживание аудиоаппаратуры в актовом зале	5 баллов	По факту	справка
4.4	Ремонт компьютерной техники (по требованию)	2 балла	По факту	справка
4.5	Разработка и печать грамот (по требованию)	1 балл	По факту	справка
4.6	Оформление и распечатка аттестатов (по требованию)	За аттестат 1 балл	По факту	справка
4.7	Работу с АИС «Контингент» (постоянно работа с базой данных-редактирование, добавление и удаление записей)	10 баллов	По итогам года	Приказ, справка
4.8	Работа администратора системы электронных дневников и журналов, Эпос.Школа (постоянно консультации для учителей, учащихся, родителей, работа с группами, учащимися, с расписанием уроков)	10 баллов	По итогам года	Приказ, справка
4.9	Работа администратора системы электронных дневников и журналов Эпос.Школа (в начале учебного года работа администратора по созданию групп классов, учебных планов, расписание уроков)	10 баллов	По итогам года	Приказ, справка
4.10	Своевременное и качественное оформление протоколов собраний, комиссий и других различных общешкольных заседаний	10 баллов	По итогам года	справка
4.11	Организация допрофессиональной подготовки,	5 баллов	По итогам года	справка

	производственной и социальной практики, общественно-полезного труда и профориентации обучающихся, курирование педагогической практики студентов и работу молодых специалистов шко			
4.12	ВПР, ТОГЭ и ТЕГЭ: Проверка работ Заполнение «Форма отчета	0,5 балла за 1 работу	По факту	справка
5.Общественная работа педагога				
5.1	Участие педагогов в различных мероприятиях вне школы (муниципальные конкурсы и иные общественные мероприятия) Победители Призёры Участие	За мероприятие 5баллов 3балла 2 балла	По факту	Приказ, справка
5.2	Пропаганда деятельности школы в СМИ: - публикация в СМИ, пресс - релиз, - информация на сайт, ВК	За публикацию 3балла 2 балла	По факту	Справка зам директора, скриншот

2. Критерии и показатели оценки качества работы педагогу - психологу, учителю - логопеду, учителю - дефектологу для распределения стимулирующей части заработной платы МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»

№	Критерии	Баллы	Подтверждающие документы
	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися (фотоотчет с поясняющим текстом на сайте школы)	3балла	Справка
2.	Применение компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности. Использование современного оборудования, ИКТ при проведении тренинговых занятий.	3балла	Справка
3.	Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/ мероприятия, выступление на педсоветах, родительских собраниях и иных мероприятиях (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)	5баллов	Справка
4.	Участие в конкурсах педагогического мастерства (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы или личном сайте)	5 баллов	Приказ, сертификат
5.	Проведение специальных занятий с педагогами по формированию психолого-педагогической грамотности (при наличии фотоотчета с сопроводительным текстом на сайте школы)	3 балла	Справка
6.	Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии	3 балла.	Справка
7.	Посещение учащихся на дому	1 балл(за посещение)	Справка
	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности.	5 б	

Критерии и показатели оценки качества работы социального педагога для распределения стимулирующей части заработной платы МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»

№	Критерии	Баллы	Подтверждающий документ
1.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	5 б	Справка
2.	Снижение уровня правонарушений и преступлений среди обучающихся	3б	Справка
3.	Пополнение школьного сайта новыми материалами	16 - за новостями	Справка
4.	Вовлечение учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей во внеурочную деятельность и в организованные формы отдыха в каникулярное время (при наличии фотоотчета с поясняющим текстом на сайте школы)		
5.	Посещение уроков, рекомендации, выступление на школьных МО (при наличии итоговых документов: справок по итогам посещения, рекомендаций, докладов)	2б	Справка
6.	Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях (при наличии докладов, подготовленных выступлений)	1б за выступление	Справка
7.	Участие в профессиональных конкурсах	5б	Приказ,
8.	Ведение школьной документации, любого вида и содержания, включая ЕИС «Траектория» без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии, (при отсутствии замечаний в справках администрации по итогам проверок)	5б	Справка
9.	Посещение обучающихся на дому	1 б (за посещение)	Справка
10.	Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	5 б.	
11.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности.	5 б	

Критерии и показатели оценки качества работы педагога-библиотекаря для распределения стимулирующей части заработной платы МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»

№	Критерии	Баллы	Подтверждающий документ
1.	Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра (фото и поясняющий текст на сайте школы).	3 б	Справка
2.	Проведение массовых мероприятий с учащимися (фото и поясняющий текст на сайте школы)	2 б за мероприятие	Справка
3.	Качественное выполнение работы по обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, работа СБА, работа с каталогами, сохранность книжного фонда).	2 б.	Справка
4.	Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности (справка для администрации или фотоотчет с поясняющим текстом на сайте школы)	3 б	Справка
5.	Внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки. Ведение электронной базы данных (при предоставлении отчета или справки для администрации школы)	3б	Справка
6.	Проведение семинаров районного масштаба, (фото и поясняющий текст на сайте школы).	5 б.	Приказ, справка
7.	Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций	5 б.	
8.	Работа в методическом объединении классных руководителей, педагогических советах, семинарах, педагогических чтениях, родительских собраниях (при наличии докладов, подготовленных выступлений)	1б за выступление	Справка
9.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности.	5 б	

8.6 Стимулирующие выплаты административно - управленческому персоналу за результаты работы согласно следующим критериям:

Таблица №9

Критерии и показатели оценки качества работы заместителя директора для распределения стимулирующей части заработной платы МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»

№	Наименование показателя	Критерии показателя
Эффективность процесса обучения и воспитания		
1.	Выполнение муниципального задания в полном объеме	5 баллов

2.	Результаты ОГЭ по русскому языку в сравнении с прошлым учебным годом по ОО	Выше - 2 балла Равен -1 балл
3.	Результаты ОГЭ по математике в сравнении с прошлым учебным годом по ОО	Выше - 2 балла Равен -1 балл
4.	Количество выпускников ступени основного общего образования, получившие аттестаты особого образца	Наличие - 2 балла
5.	Качество обучения обучающихся	Доля обучающихся на «4» и «5» более 30 % - 2 балла
6.	Обучающиеся, оставленные на повторное обучение	Уменьшение доли второгодников по сравнению с прошлым годом - 1 балл Рост доли второгодников - минус 1 балл за каждого по сравнению с прошлым годом
7.	Наличие обучающихся, ставших победителями или призерами предметных олимпиад, конкурсов, научно- практических конференций и др.	Муниципальный уровень- 1 балл Краевой уровень- 1 балл Всероссийский уровень- 3 балла
8.	Выполнение муниципального задания в полном объеме	3 балла
9.	Наличие программ, проектов, направленных на работу с одаренными детьми	2 балла
10.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых
11.	Обучающиеся, пропускающие занятия	Снижение доли пропускающих по сравнению с прошлым годом: 1.по болезни- 1 балл 2.без уважит, причин- 1 балл Рост доли пропускающих без уважительной причины-минус 1 балл за каждого по сравнению с прошлым годом
Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования		
12.	Эффективность исполнительской дисциплины	Своевременное предоставление материалов и отчетов- 2 балла
13.	Предписания и замечания контрольных и надзорных органов	Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов- 2 балла
14.	Обращения сотрудников и граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников и граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов- 2 балла

15.	Формирование системы государственно-общественного управления	Наличие и эффективность деятельности управляющих советов, советов учреждения: 1.наличие нормативных актов ОУ, регламентирующих деятельность органов государственного управления (положения, приказы) 2.наличие и качество плана работы, его выполнение 3.качество принимаемых решений (по протоколам), отражение деятельности
Информационная открытость		
16.	Наличие и регулярное обновление сайта ОУ в соответствии со статьей 29 ФЗ-№273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»	Размещение информации на сайте в соответствии с требованиями законодательства-2 балла Наличие опубликованного отчета о результатах самообследования-2 балла
17.	Работа со СМИ (с подтверждением)	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности ОУ: На муниципальном уровне-1 балл На краевом-2 балла
Кадровое обеспечение образовательного процесса		
18.	Прохождение курсов ПК педагогами ОО и административно-управленческим персоналом	Своевременное прохождение курсов-2 балла
19.	Качественный состав педагогических кадров	Доля педагогических работников,
20.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Удельный вес учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей ОО не менее 21 % - 2 балла
Эффективное использование современных образовательных технологий		
21.	Подготовка и проведение на базе ОО семинаров, совещаний, конференций	Муниципальный уровень-1 балл Региональный уровень-2 балла
22.	Организация участия педагогов в МО	Муниципальный уровень-2 балла
23.	Результативное участие педагогов в профессиональных конкурсах, соревнованиях	Муниципальный уровень-1 балл Региональный уровень-2 балла Федеральный уровень-3 балла
24.	Использование информационных технологий в организации образовательного процесса, подтвержденного программами (цифровые образовательные программы, «Дневник.ру»)	2 балла Неиспользование-минус 2 балла
25.	Участие образовательной организации в проектной деятельности	Муниципальный уровень-1 балл Региональный уровень-2 балла Федеральный уровень-3 балла

8.7. Стимулирующие выплаты учебно - вспомогательному персоналу за результаты работы согласно следующим критериям:

Таблица №5

**Критерии и показатели оценки качества работы документоведа для распределения стимулирующей части заработной платы
МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»**

№	Критерии	Баллы
1.	Подготовка отчетов, ведение документации, качество исполнения служебных материалов, писем, запросов, выдача справок при соблюдении сроков и временных рамок.	36
2.	Выполнение поручений руководителя в установленные сроки	36
3.	Своевременное и качественное ведение и предоставление необходимой документации	3 б
4.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса. Положительные отзывы учащихся и их родителей, сотрудников школы	3 б
5.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности.	5 б

Таблица №6

**Критерии и показатели оценки качества работы заведующего хозяйством для распределения стимулирующей части заработной платы
МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»**

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, родителей на санитарно - гигиеническое состояние помещений (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций).	3 б.
2.	Организация выполнения требований по охране труда, пожарной, антитеррористической и электробезопасности.	5 б.
3.	Качественная подготовка и организация ремонтных работ.	5 б.
4.	Своевременная постановка на учет и списывание с учета материальных ценностей. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.	3 б.
5.	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	26
6.	Своевременность и качество подготовки и сдачи отчетных документов.	3 б.
7.	Отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций.	5 б.
8.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности.	5 б

Таблица №7

**Критерии и показатели оценки качества работы водителя для распределения стимулирующей части заработной платы
МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»**

№	Критерии	Баллы
1.	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание в исправном состоянии автобуса	5 б

2.	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса.	3 б
3.	Отсутствие нарушений ПДД	5 б
4.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины.	5 б
5.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные	5 б

Таблица №8

**Критерии и показатели оценки качества работы уборщика служебных помещений, сторожа(вахтера), дворника, машиниста(кочегар)котельной для распределения стимулирующей части заработной платы
МБОУ «Пожвинская основная общеобразовательная школа №2»**

№	Критерии	Баллы
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, родителей на санитарно - гигиеническое состояние помещений	3 б
2.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины.	5 б
3.	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности.	5б

IX. Выплаты иного характера

9.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям общеобразовательных учреждений, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений (филиалов), главным бухгалтерам и работникам общеобразовательных учреждений могут осуществляться выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам общеобразовательных учреждений определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами общеобразовательных учреждений, руководителям - правовыми актами учредителя.

Единовременная материальная помощь выплачивается не более одного должностного оклада при наличии письменного заявления работника и подтверждающих документов в следующих случаях:

- смерти супруга (супруги), родителей, детей;
- длительной болезни, дорогостоящего лечения работника общеобразовательного учреждения и его детей;
- тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и иных непредвиденных обстоятельств;
- по случаю юбилея (50, 55 и 60 лет - для женщин; 55, 60 и 65 лет - для мужчин), бракосочетания, рождения ребенка.

Размер единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам общеобразовательных учреждений устанавливается локальными нормативными актами общеобразовательных учреждений, руководителям - правовыми актами учредителя.

9.2. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям общеобразовательных учреждений, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений (филиалов), главным бухгалтерам и работникам общеобразовательных учреждений может осуществляться единовременная выплата в честь профессионального праздника.

Порядок установления, размеры и условия осуществления единовременной выплаты в честь профессионального праздника заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам общеобразовательных учреждений определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами общеобразовательных учреждений, руководителям - правовыми актами учредителя.